REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

Nr.4469/2 Prot

Skrapar, më 26.12.2019

RREGULLORE

PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NË BASHKINË SKRAPAR

KREU I
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit dhe mbrojtja e konfidencialitetit nga struktura përgjegjëse, bazohet në ligjin nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në bazë të urdhrave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore.

Neni 2
Objekti

Objekti i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në Bashkinë Skrapar, në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

Neni 3
Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtme kanë këto kuptime:

1. "Autoritet publik" ka të njëjtin kuptim me atë të ligjit për të drejtën e informimit.
2. "Hakmarrje" është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
3. "I sinjalizuar" janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas ligjit nr. 60/2016, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
4. "ILDKPKI" është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
5. "Mbrojtje" është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr. 60/2016.
6. "Njësia përgjegjëse" është organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik ose subjektit privat, i përbërë nga një ose më shumë punonjës të organizatës dhe i ngarkuar

me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.

7. "Organizatë" është autoriteti publik ose subjekti privat.
8. "Sinjalizim" është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik apo subjektin privat.
9. "Sinjalizues" është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik apo subjektit privat, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
10. "Subjekt privat" është personi juridik privat, sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, përfshirë tregtarin, sipas ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.
11. "Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni" është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

KREU II
PROÇEDURAT E VEPRIMIT

Neni 4
Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të Njësisë Përgjegjëse kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat Njësia Përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5
Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit të brendshëm ose të jashtëm, identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.

2. Njësia Përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar te persona të tretë brenda ose
3. jashtë organizatës ose ILDKPKI-së, si edhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
4. Njësia Përgjegjëse, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrative ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.
5. Çdo person i cili merr informacion konfidencial nga njësitë përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për qellim të këtij ligji, ka të njëjtin detyrim për përpunimin e informacionit në mënyrë konfidenciale.

KREU III
HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 6
Parimet e përgjithshme të hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse duhet të veprojë me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interes legjitim të sinjalizuesit.
2. Njësia përgjegjëse duhet të veprojë në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave
3. Njësia përgjegjëse duhet të shmangë çdo konflikt interesi të mundshëm dhe të deklarojë menjëherë tek organizata ose ILDKPKI-ja konfliktin e interesit përpara fillimit të hetimit administrative të një sinjalizimi.
4. Ruajtja e konfidencialitetit dhe mbrojtja e të dhënave në përmbajtje të çdo sinjalizimi.
5. Ruajtja e sekretit shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi në zbatim të ligjit.

Neni 7
Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia Përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin në përputhje me proçedurën e përcaktuar në ligjin nr.60/2016.
2. Gjatë periudhës së hetimit administrative, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Për këtë qellim njësia ka të drejtë të kërkojë informacion dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza ,të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt ligjor.
4. ILDKPKI-ja duhet të vendosë në dispozicion të hetimit të dhënat, dokumentacionin dhe provat e zotëruara prej saj.

Neni 8
Mos fillimi dhe përfundimi i hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrative në rastet e përcaktuara në ligjin nr.60/2016 nëse;

a) sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar nga neni 7 i ligjit nr:.60/2016.

b) sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të këtij ligji, sipas nenit 3,pika6,të ligjit nr.60/2016

c) kur nga përmbajtja sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.

2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të përfundojë hetimin administrativ nëse;

a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar.

b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr.60/2016.

Neni 9
Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve, sipas modelit të "Regjistrit për Sinjalizimin e Brendshëm", të përcaktuar në Aneksin 2 të kësaj rregulloreje.
2. Njësia Përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak, regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 10
Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, në përputhje me dispozitat e ligjit nr.60/2016, mbrohet ndaj çdo mase hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të organizatës, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, organizata merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë.

Neni 11
Raportimi dhe Bashkëpunimi

1. Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit dhe i paraqet ILDKPKI-së jo më vonë se data 15 janar e vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativë të sinjalizimeve dhe mbrojtjes e sinjalizueseve.
2. Në zbatim të ruajtjes së konfidencialitetit, sekretit shtetëror dhe mbrojtjes së të dhënave personale, njësitë përgjegjëse bashkëpunojnë më njëra-tjetrën dhe me ILDKPKI-në për shkëmbim të dhënash, të plota dhe pa asnjë rezervë, me qellim shqyrtimin dhe zgjidhjen e një rasti të sinjalizuar, kur pavarësisht nga organizata e sinjalizuesit, të sinjalizuarit i përkasin organizatave të ndryshme

KREU IV
AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT

Neni 12
Masat në përfundim të hetimit administrativ

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësia përgjegjëse e një autoritetit publik ose ILDKPKI-ja rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative sipas ligjit, njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja, sipas rastit vë në dijeni organin kompetent.
2. ILDKPKI-ja dhe organizata në bashkëpunim me ILDKPKI-në, marrin masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

Neni 13
Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

MIRATOI
KRYETARI I BASHKISË
ADRIATIK MEMA

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA SKRAPAR