



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL PËR NIVELIN E ULËT DREJTUES (PËRGJEGJËS SEKTORI)**

***Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike ”  
niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”***

Në zbatim të nenit 26 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe kreut II dhe III të Vendimit nr.242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar Bashkia Berat shpall procedurat e lëvizjes paralele , ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionin :

- ***1(një) Përgjegjëse e Financës ,në Drejtorinë e Menaxhimit Financiar,Buxhetit , Tatim Taksave, Kategoria e pagës III-a.***

*Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele .Pozicioni i lartpërmendur iu ofrohen fillimisht nëpunësve civil të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele.*

*Vetëm në rast se për këtë pozicion në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezulton se vendi është përsëri vakant, pozicioni është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë*

***Për të dyja procedurat: lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë aplikohet në të njëjtën kohë!***

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR LËVIZJEN PARALELE

DO TË JETË

**22.09.2022**

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR NGRITJE NË DETYRË DO TË JETË

**29.09.2022**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA SKRAPAR**

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**Skrapar, më 08.09.2022**

### **PËRSHKRIMI I PERGJITHSHËM I PUNËS**

-Kontrollon dhe monitoron funksionimin e kontabilitetit me qëllim që të sigurohet ruajtja dhe administrimi i vlerave monetare e materiale si dhe kontrollon ligjshmërinë e financimeve dhe investimeve që realizohen nga institucioni.

-Jep hollësi për realizimin e buxhetit të brendshëm financiar me qëllim të mbrohen dhe menaxhohen si duhet fondet publike.

-Analizon burimet në dispozicion të bashkisë në mënyrë që objektivat e saj të realizohen me sa më pak kosto, propozon masa për përmirësime të mundshme duke siguruar njëherazi efektshmëri të lartë.

-Kontribuon në ndjekjen e procedurave të duhura financiare dhe këshillon që të respektohen procedurat e përshtatshme të kontabilitetit me qëllim mbrojtjen e fondeve publike.

-Nëpërmjet sigurimit të të dhënave të detajuara dhe analizave përgatit dhe përditëson në mënyrë periodike planin strategjik dhe buxhetin e bashkisë, me qëllim që të arrihen objektivat, duke përdorur burimet e miratura në Këshillin Bashkiak.

-Ndjek nga afër zbatimin e detyrave të stafit që ka nën varësi.

-Shpërndan punën mes specialisteve të sektorit.

-Vlerëson aftësitë dhe performancën e përgjithshme të punonjësve që ka në varësi, duke diskutuar ecurinë dhe duke theksuar fushat në të cilat janë të nevojshme të bëhen përmirësime.

-Kryen analiza periodike, evidenton kërkesat për fonde investimesh dhe ja paraqet ato eprorit direkt mban regjistrin e përdorimit të fondeve buxhetore, të ardhurave për shpenzime dhe investime me qëllim që të arrihen qëllimet dhe objektivat e përgjithshme të sektorit dhe institucionit.

-Kryen rakordime me degën e thesarit për çeljen e fondeve publike dhe realizimin faktik të tyre me qëllim që të përdoren burimet finansiare në mënyrën e duhur.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

-Harton plane dhe raporte mujore e vjetore të sektorit me qëllim që të shihet realizimi i objektivave dhe të merren masa për përmirësime në të ardhmen.

-Ndjek dhe mban përgjegjësi për zbatimin e buxhetit vjetor.

-Nxjerr dhe përpunon me përgjegjshmëri statistika të nevojshme për rastet që i kërkohen.

-Merr pjesë në komisionin e blerjeve të vogla kur kjo përcaktohet me urdhër të titullarit

-Pranon nga sektorët kërkesat për furnizim dhe bën sipas tyre dhe planet e shpërndarjes

-Përpilon Urdhër-Pagesa dhe kontrollon paraprakisht dokumentacionin shoqërues

-Mban përgjegjësi për hartimin dhe dokumentimin e ditarëve të shpenzimeve (plan, fakt, obligim, llogari, cash etj.)

-Bashkëpunon me përgjegjesat e zyrave apo sektorëve brenda institucionit për kërkesat që këta të fundit kanë për fonde buxhetore me qëllim marrjen e masave për planifikimin në buxhetin vjetor.

-Bën regjistrimin kronologjik të hyrjeve e daljeve të magazinës dhe kontabilizimin e tyre.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

## **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori ,Kategoria III-a
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

Kandidatët të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / **Master Shkencor** sipas legjislacionit të arsimit të lartë në , **Shkenca Ekonomike**, si diploma Bachelor edhe ajo master shkencor duhet të jenë në të njejtën fushë . *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

- Përvojë pune **5 vite** në administratën shtetërore dhe/ose institucionet e pavarura dhe/ose institucionet e Qeverisjes Vendore
- Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.
- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grupe.

## 1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrimi plotësuar nëpërputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- b- Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Aktin e Statusit të Nëpunësit Civil
- d- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet qëvërtetojnë eksperiencën në punë);
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- g- Certifikata për gjuhën e huaj
- h- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore (deshmi penale),
- i- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- j- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- k- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë në sekretarinë e Bashkisë ose në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Skrapar, brenda dates **22.09.2022**

## 1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

Në datën 24.09.2022 Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Skrapar do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë si edhe në stendën e Informimit të Publikut , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista e strukturuar me gojë

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit , nëpërmjet email-it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4

#### FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

- Njohuritë mbi ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” si edhe Aktet nën ligjore që rregullojnë marrëdhënien e punës në shërbimin civil
- Njohuritë mbi ligjin nr.139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”.
- Njohuritë mbi ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin nr.10296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”
- Njohuritë mbi ligjin Nr. 68/2017 “Për financat dhe vetëqeverisjen vendore”

1.5

#### MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike.

**Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .**

1.6

## DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Skrapar do të shpallë fituesin në Faqen Zyrtare të Bashkisë, Agjensinë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive dhe në **stendën e informimit të publikut**. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike .Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2

## NGRITJA NË DETYRË

*Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë*



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

2.1

## KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil I konfirmuar;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;
- d- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës përnjehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

Kandidatët të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / **Master Shkencor** sipas legjislacionit të arsimit të lartë, në **Shkenca ekonomike**, si diploma Bachelor edhe ajo master shkencor duhet të jenë në të njëjtën fushë . *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës përnjehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

- Përvojë pune **5 vite** në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e Qeverisjes Vendore
- Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.
- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grupe.

2.2

## DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

- Jetëshkrim I plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- Aktin e Statusit të Nëpunësit Civil
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA SKRAPAR**

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**Skrapar, më 08.09.2022**

- Vertetim të gjëndjes gjyqësore(deshmi penale),
- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- Certifikata për gjuhën e huaj
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postën ne sekretarinë e Bashkisë Skrapar ose në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Skrapar Brenda dates **29.09.2022** .

### **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data 01.10.2022 Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Skrapar do të shpallë në Faqjen Zyrtare, Agjencinë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive dhe në stendën e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta dhe kushtet e për ngritje në detyrë për Kategorinë e Mesme Drejtuese, , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për ngritje në detyrë do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Berat, nëpërmjet email-it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

### **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

- Njohuritë mbi ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” si edhe Aktet nën ligjore që rregullojnë marrëdhënien e punës në shërbimin civil
- Njohuritë mbi ligjin nr.139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave”.
- Njohuritë mbi ligjin Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi ligjin nr.10296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SKRAPAR

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Skrapar, më 08.09.2022

- Njohuritë mbi ligjin Nr. 68/2017 “Për financat dhe vetëqeverisjen vendore”

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## 2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, derinë 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike

**Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.**

## 2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Skrapar do të shpallë fituesin në portalin e Agjensisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive, Faqjen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA SKRAPAR**

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**Skrapar, më 08.09.2022**

BASHKIA SKRAPAR